



018790.01/PG/db

OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig september tweeduizend elf, verschenen voor mij, _____
mr. Pieter Hendrik Greving, notaris te Etten-Leur: _____

1. mevrouw **Johanna Cornelia Maria Willemsen**, wonende te 5121 AW _____
Rijen, gemeente Gilze en Rijen, Churchillstraat 4, geboren te _____
's-Gravenhage op eenendertig januari negentienhonderd tweeënvijftig, _____
gehuwd, houder van paspoort nummer NR88644P1, afgegeven te Gilze-
en Rijen op zeven april tweeduizend elf; _____
2. mevrouw **Maria Dimphna Hubertha van der Wal**, wonende te 5121 KA-
Rijen, gemeente Gilze en Rijen, Schoutstraat 23 a, geboren te Zuilen op-
twintig augustus negentienhonderd achtenveertig, gehuwd, houder van -
paspoort nummer NW46J6KL9, afgegeven te Gilze en Rijen op _____
vijfentwintig juli tweeduizend zeven; _____
3. de heer **Dik Henricus Wilhelmus Petronella van Osch**, wonende te _____
4817 JN Breda, Smaragdstraat 50C, geboren te Tilburg op eenendertig -
augustus negentienhonderd negenenzeventig, gehuwd, houder van _____
paspoort nummer NR2R66751, afgegeven te Breda op vijf augustus _____
tweeduizend tien; _____
4. de heer **Eugenio Michaële Angelo Maria de Haas**, wonende te _____
5125 PA Hulten, gemeente Gilze en Rijen, Hultenseweg 99, geboren te -
Rotterdam op achttien december negentienhonderd zestig, gehuwd, _____
houder van paspoort nummer NTC1KHL69, afgegeven te Gilze en Rijen-
op achttien oktober tweeduizend zeven; _____
5. mevrouw **Hanneke van Kempen**, wonende te 5121 AC Rijen, gemeente
Gilze en Rijen, Kennedylaan 50, geboren te Tilburg op twee februari _____
negentienhonderd zesenzeventig, ongehuwd, geregistreerd als partner, -
houder van paspoort nummer NPDP1DRR0, afgegeven te Gilze en _____
Rijen op vijfentwintig juni tweeduizend negen. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____**Artikel 1** _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Home of Good Hope**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rijen. _____

Doel/Geldmiddelen _____**Artikel 2** _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verbeteren van het welzijn van kinderen in Namibië, met name _____
op het gebied van voeding, onderwijs, gezondheid en onderdak en _____
voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings _____
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste _____
zin; _____
 - b. de stichting heeft geen winstoogmerk; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. *De geldmiddelen van de stichting bestaan uit giften en donaties.* _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingenArtikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de



vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen —
worden vervolgens bewaard door de secretaris. —

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie —
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn —
uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming —

Artikel 6 —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder —
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een —
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als —
gevolmachtigde optreden. —

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede —
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet —
later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede —
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde —
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de —
eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot —
de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit
kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders. —

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde —
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —
vergaderingen niet in acht genomen. —

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering —
besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de —
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de —
voorzitter als notulen wordt bewaard. —

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —
worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de —
geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het —
voorstel geacht te zijn verworpen. —

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming —
verlangen. —

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de —
vergadering. —

Bestuur: defungeren —

Artikel 7 —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door —



- haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____ gezamenlijk handelende bestuurders, waarbij minimaal één bestuurder _____ de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester heeft. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook _____ aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____ van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____ die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____ gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
Het bestuur kan besluiten dat de balans en de staat van baten en lasten _____ worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen _____ registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een _____ andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze _____ deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en _____ geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de _____ getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens _____ en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn _____ en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur _____ (nadere) regeling behoeven. _____



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het _____
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende _____
akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en _____
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____
handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 _____
lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. a. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de _____
bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen _____
van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de _____
vereffenaars vastgesteld. _____
b. Het bestuur zal het liquidatiesaldo besteden aan een andere _____
Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), dan wel op enigerlei _____
andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend, _____
overeenkomstig de doelomschrijving van deze stichting. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij _____
het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van _____
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____
beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
tweeduizend elf. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde _____
functie: _____
 1. mevrouw J.C.M. Willemen, voornoemd, als secretaris en _____
penningmeester; _____



2. mevrouw M.D.H. van der Wal, voornoemd, als voorzitter; _____
 3. de heer D.H.W.P. van Osch, voornoemd, als algemeen bestuurslid; _____
 4. de heer E.M.A.M. de Haas, voornoemd, als algemeen bestuurslid; _____
 5. mevrouw H. van Kempen, voornoemd, als algemeen bestuurslid; _____
- c. het eerste adres van de stichting is: Churchillstraat 4, 5121 AW Rijen. _____

SLOT AKTE

Voorzover in deze akte een of meer volmachten staan vermeld is mij, notaris, daarvan genoegzaam gebleken. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum vermeld in de _____
aanhef van de akte. _____

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen _____
personen meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de _____
verschenen personen gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte
voortvloeien. _____

De verschenen personen hebben ten slotte verklaard: _____

- op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen; _____
- tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen; _____
- van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en _____
- met de inhoud van de akte in te stemmen. _____

Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen _____
personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

